

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในสถานศึกษา

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนายกระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

โดยดำเนินการตามกรอบนโยบายการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2560 ซึ่งเสนอแนวทางขอขยาย ดังนี้

1. แผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3. ตัวอย่างแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. Logbook
5. การนิเทศ ติดตามและประเมินผล
6. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ขอขอบคุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560
โรงเรียน

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ระดับ สถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1.ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2.รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้น 4.ครู ฯลฯ	เมษายน 256๐
2.กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ระดับ สถานศึกษา	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย 1.สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา 2.สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติ ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ) 3.สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับ องค์กร ระดับหน่วยงาน) 4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 5.ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม 256๐
3.การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ	3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้ง บันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา 2) หาสาเหตุ 3) แนวทางแก้ไข 4) ออกแบบกิจกรรม และ 5) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤษภาคม 256๐- มีนาคม 2561
แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
4.กำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล	4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	พฤษภาคม 256๐- มีนาคม 2561

	<p>สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</p> <p>4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</p>	
5.สรุปรายงานผลการดำเนินการ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	<p>5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงาน ผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา พร้อม Logbook เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา</p> <p>5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	มีนาคม 2561
6.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	<p>6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถ เป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่</p>	มีนาคม 2561



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่..... /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|-----------|-------------------|
| 1.1 | .ร..... | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ร.ร..... | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | ครู | กรรมการ |
| 1.4 | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

2. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ประ ้วย

- | | | |
|-----------|--------------|-------------------|
| 2.1 | ครู ร.ร..... | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ครู ร.ร..... | กรรมการ |
| 2.3 | ครู ร.ร..... | กรรมการ |
| 2.4 | ครู ร.ร..... | กรรมการ |
| 2.5 | ครู ร.ร..... | กรรมการ |
| 2.6 | ครู ร.ร..... | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

1. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
2. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
3. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ Logbook
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม

3. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

- | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1 | ครูวิชาการ ร.ร..... | ประธานกรรมการ |
| 3.2 คณะครู จำแนกตามกลุ่ม | --- | --- |

3... ครู ร.ร..... กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
 2. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึก Logbook
 3. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 4. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) ประกอบด้วย

- 4.1 ครู ร.ร.....ประธานกรรมการ
4.2 ครู ร.ร.....รองประธานกรรมการ
4.3 ครู ร.ร.....กรรมการ
4.4 ครู ร.ร.....กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่
1. สำรองการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
 3. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

5. คณะกรรมการประเมินผล

- 5.1 ครู ร.ร.....ประธานกรรมการ
5.2 ครู ร.ร.....รองประธานกรรมการ
5.3 ครู ร.ร.....กรรมการ
5.4 ครู ร.ร.....กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่
1. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา
 2. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี
 3. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และ
บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

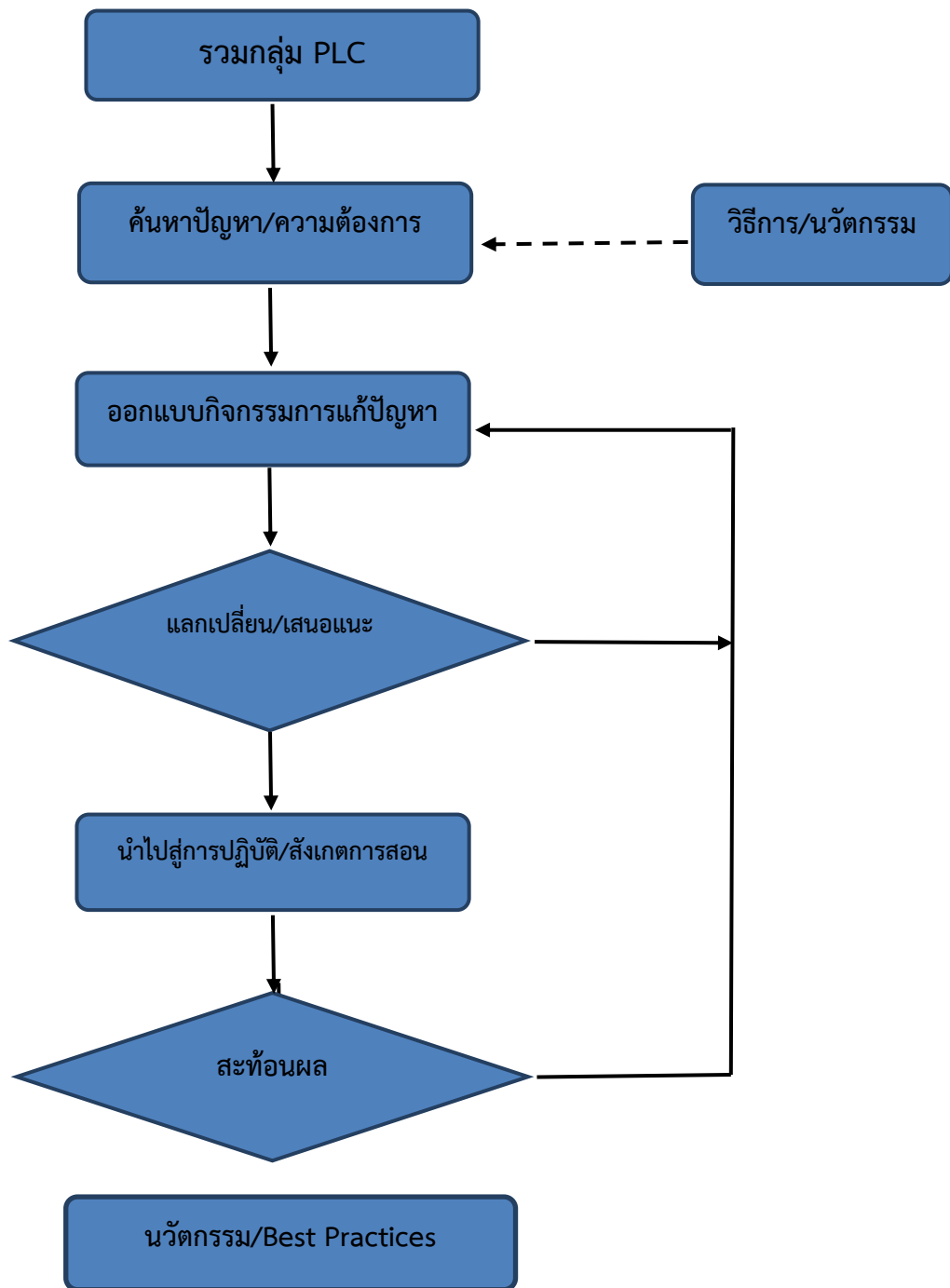
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.2560

ลงชื่อ

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



จาก Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การรวมกลุ่ม PLC

รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

2. ค้นหาปัญหา ความต้องการ

- 1) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
- 2) จัดกลุ่มปัญหา
- 3) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- 4) เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

3. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

- 1) เรืองเล่าเล่าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ
- 2) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ
- 3) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

4. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

5. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

6. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

- 1) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน

สังเกตการสอน เป็นต้น

7. สะท้อนผล

- 1) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
- 2) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

(ตัวอย่าง)

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียนศรีราชา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	5-16 มิ.ย.60	- ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมนำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน - จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC - จัดทำโมเดลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ทีม Leader (กก.อำนวยความสะดวก+ กก.วางแผน)
๒	19-23 มิ.ย.60	- ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับทีมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในทีม/กลุ่ม	- คณะกรรมการขับเคลื่อน
๓	26-30 มิ.ย.60	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none">● ค้นหาปัญหา/ความต้องการ● วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ● บันทึกการดำเนินงานใน Logbook - นิเทศ กำกับติดตามครั้งที่ 1 - รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน (เริ่มดำเนินงาน) ระยะที่ 1	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๔	3-7 ก.ค.60	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 2 - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ /ทีม
๕	10-14 ก.ค.60	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 3 - ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook - นิเทศ กำกับติดตามครั้งที่ 2	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
๖	17-21 ก.ค.60	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 4 - แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
๗	24-28 ก.ค.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
๘	31 ก.ค.-4 ส.ค.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
	7-11 ส.ค.60	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 5 - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	11-14 ส.ค.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
๑๐	21-25 ส.ค.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
๑๑	28 ส.ค.-1ก.ย.60	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 6 - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม (กระบวนการ AAR) - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook - นิเทศ กำกับ ติดตามครั้งที่ 3	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มี ประสบการณ์
๑๒	4-8 ก.ย.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
๑๓	11-15 ก.ย.60	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
๑๔	18-22 ก.ย.60	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 7 - สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา - อภิปรายผลการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางในการ พัฒนา - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
๑๕	25-29 ก.ย.60	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน PLC - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
๑๖	2-6 ต.ค.60	- ทีมดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 8 - Show & Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - บันทึกการดำเนินงานใน Logbook	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม

Logbook

สำหรับกระบวนการ PLC **Logbook** คือ สมุดบันทึกการพัฒนาตนเองจากการทำ PLC ของครู ซึ่งเป็นเอกสารเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองของครูผ่านการพบปะ พูดคุย กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (นายศักดิ์อนันต์ อนันตสุข, 22 กรกฎาคม 2560)

องค์ประกอบของ Logbook

Logbook ไม่มีรูปแบบตายตัว อาจเป็นความเรียง หรือ ตารางก็ได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. วันที่ เวลา...ถึงเวลา..... สถานที่
2. ประเด็นหรือหัวข้อ PLC (ทำอะไร เพื่ออะไร เป้าหมายคืออะไร)
3. รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมที่ทำ (เขียนให้เห็นกระบวนการที่ทำ ทำอย่างไร)
4. บันทึกผลการเรียนรู้ และจะนำไปใช้ (พัฒนาผู้เรียน) อย่างไร
5. ความรู้สึกหรือความประทับใจจากการ PLC (อาจจะมี/ไม่มี)
6. การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาในองค์กร

หมายเหตุ : ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องใส่ใจและจัดให้ครูได้มีชั่วโมง PLC มีการจัดทำ Logbook และลงนามใน Logbook ให้กับครู เพื่อเป็นหลักฐานการนับชั่วโมงการพัฒนาตนเองของครู ซึ่งจะมีผลเมื่อใช้ตรวจสอบนับชั่วโมงตามเงื่อนไขการทำวิทยฐานะและคงวิทยฐานะเมื่อครบ 5 ปี

- ตัวอย่าง Logbook กลุ่ม/ทีม
- ตัวอย่าง Logbook รายบุคคล

Step1: Logbook

โรงเรียน.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ครั้งที่...../2560 ชั่วโมง PLC ที่.....

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน .....ชม.....นาที	สถานที่
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1.	2.		
3.	4.		ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย
5.	6.		
7.	8.		
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา(เน้นคุณภาพผู้เรียน)			
สาเหตุของปัญหา			
แนวทางการแก้ปัญหา			
การออกแบบกิจกรรม/เครื่องมือ/วิธีการเพื่อแก้ปัญหา			
ภาพ/ร่องรอย/หลักฐานประกอบการ PLC			

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC

Step2: Logbook

โรงเรียน.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ครั้งที่...../2560 ชั่วโมง PLC ที่.....

ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา	.....	
สาเหตุของปัญหา	.....	
แนวทางการแก้ปัญหา	.....	
วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน ....ชม....นาที่	สถานที่
.....
สมาชิก PLC		ผู้นำ PLC	
1.	2.	.....
3.	4.	ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย	
5.	6.	.....
7.	8.	.....
องค์ความรู้ที่ศึกษา เพิ่มเติมก่อนแลกเปลี่ยน เรียนรู้	.....	
ประเด็น/ความรู้และ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้	.....	
แนวทาง/วิธีการ/เพื่อ การออกแบบเพื่อพัฒนา	.....	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC

โรงเรียน.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ครั้งที่...../2560 ชั่วโมง PLC ที่.....

ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา	.....	
สาเหตุของปัญหา	.....	
นวัตกรรม/วิธีการพัฒนา	.....	
วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน ....ชม....นาที่	สถานที่
สมาชิก PLC	ผู้นำ PLC		
1.	2.	.....
3.	4.	ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย	
5.	6.	.....
7.	8.	.....
องค์ความรู้ที่ศึกษา/ ดำเนินการเพิ่มเติมก่อน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	.....	
ประเด็น/ความรู้และ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งนี้(วงรอบที่.....)	.....	
แนวทาง/วิธีการ/วิธีการ ที่จะดำเนินการต่อไป	.....	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC

ผลการพัฒนา/แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้.....วัน เดือน ปี ที่สอนเวลา.....ชั่วโมง.....นาที

โรงเรียน สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ปัญหา.....

กระบวนการแก้ปัญหา/พัฒนา.....

ผลการจัดกิจกรรมการพัฒนา.....

ความสำเร็จที่ได้รับ

ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้า/ผู้นำPLC
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC

ชื่อ-สกุล.....โรงเรียน.....สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ชื่อเรื่อง.....

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผลการจัดกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่างการจัดทำ Logbook

ชื่อเรื่อง การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานในการส่งเสริมทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	บันทึกผลการจัดกิจกรรม
1. การพัฒนาตนเอง	9 พ.ค.60 10 พ.ค.60 13 พ.ค.60	1. การศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานจากอินเทอร์เน็ต ยูทูบ 2. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิด 3. ศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานในโรงเรียนที่ได้รับรางวัลการสอนแบบโครงงาน	1. สรุปองค์ความรู้ในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน 2. สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิด
2. การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน	14 พ.ค.60 15 พ.ค.60 17-20 พ.ค.60 21-23 พ.ค.60 28 พ.ค.60 29-30 พ.ค.60	1. วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 2. วางแผนบูรณาการหน่วยการเรียนรู้กับโครงงาน 3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 4. ออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมโครงงาน 5. นำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อที่ใช้กับโครงงานเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเชิญครูที่ได้รับรางวัลการสอนแบบโครงงานมาวิพากษ์ 6. ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอน	1. ได้หน่วยบูรณาการที่ใช้โครงงานเป็นฐาน 2. ได้แผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน 3. ได้สื่อประกอบการสอนโครงการ
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1 มิ.ย.60- 31 ก.ค.60	1.เชิญครูที่ได้รับรางวัลโครงงานดีเด่นและวางแผนในการสังเกตการสอนร่วมกัน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน หน่วยที่ 1-5 3. วิพากษ์การสอนและเติมเต็มโดยครูที่ได้รับรางวัลดีเด่นโครงงานดีเด่น นำมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้	1. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ทักษะการจัดกิจกรรมแบบโครงงาน
4. การประเมินผล	3 ส.ค.60 1-30 ก.ย.60	1. จัดกิจกรรมการนำเสนอโครงงานและประเมินขั้นที่สื่อถึงทักษะการคิดและทดสอบทักษะการคิดของนักเรียน 2. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน	1. ผลการพัฒนาทักษะการคิด 2. รายงานการสอนแบบโครงงาน

การนิเทศติดตามและประเมินผล

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC ของสถานศึกษา
มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การนิเทศ	การติดตามประเมินผล		
				เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
1	การสะท้อนปัญหา แนวทางการ แก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (ระยะที่ 1)	เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไข ปัญหาการจัดการเรียน การสอน	1. ทบทวนวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน PLC 2. วิเคราะห์ปัญหาการเรียน การสอน 3. การพัฒนาทีมงาน 4. ความคิดเชิงบวก 5. แนวทางการพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ 6. การบันทึก Logbook	แบบติดตาม	พ.ค. 60	ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์
2	การดำเนินงานตาม แนวทาง PLC (ระยะที่ 2)	เพื่อให้สถานศึกษา สามารถดำเนินงาน ตามแนวทาง PLC ใน การจัดการเรียนการ สอนได้	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิค กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบต่าง ๆ ตามสภาพ ปัญหาและบริบทของ สถานศึกษา เช่น Active learning, BBL, PBL, Lesson study, ICT, DLTV, DLIT ฯลฯ 2. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อ การเรียนรู้	แบบติดตาม	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์
3	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน PLC	เพื่อสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน PLC	1. แนวทางการเขียนสรุป รายงาน PLC 2. AAR	แบบรายงาน ผลการ ดำเนินงาน PLC	สิ้นสุดการ ดำเนินงาน	สพฐ.

แบบติดตามการดำเนินงานตามแนวทาง PLC (ระยะที่ 2)
โรงเรียน.....สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 3

ข้อที่	รายการติดตาม	รายการปฏิบัติ		ร่องรอย/หลักฐาน
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	นำแนวทางการแก้ไขปัญหาสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน			
2	การร่วมมือรวมพลังของครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
3	การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้เรียน			
5	การปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียน			
6	การเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องระหว่าง การปฏิบัติงาน			
7	การทำงานร่วมกันด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน			
8	การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา			
9	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูกับผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน			
10	อภิปรายผลการสังเกตการสอนและปรับปรุงแก้ไข			
11	สรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลดีต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน			
12	บันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม : ระบุปัญหา วิธีแก้ การทดลองใช้ ผลที่ได้			
13	สมาชิกร่วมสังเกตการสอนและเก็บข้อมูล			
14	แบ่งปันประสบการณ์			
15	การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานPLC (สิ้นสุดการดำเนินงาน)
โรงเรียน.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

2. ประเด็นปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เป้าหมายที่กำหนดไว้

.....
.....
.....
.....

4. การวางแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน

.....
.....
.....

6. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

.....
.....

7. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

8. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

9. ประเด็นที่ได้เรียนรู้

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

.....

11. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

เคล็ดลับสู่ความสำเร็จของ PLC คือการขับเคลื่อน
ความเป็นผู้นำในหมู่ครู ให้ออกมาโลดแล่น สร้างความริเริ่ม
สร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ของ
นักเรียน

PLC คือเครื่องมือ ให้ครูทุกคน ได้มีโอกาสเป็นผู้นำ
การเปลี่ยนแปลง โดยมีเป้าหมายหลัก ที่ผลการเรียนรู้ของ
นักเรียน แต่จริงๆ แล้วยังมีผลลัพธ์ ที่การเปลี่ยนแปลงโรงเรียน
โดยสิ้นเชิง (School Transformation) อีกด้วย วิธีทำงานเปลี่ยนไป
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเปลี่ยนไป วัฒนธรรมองค์กรเปลี่ยนไป

โรงเรียนกลายเป็น องค์กรเรียนรู้ ผู้คนจะไม่หวง
ความรู้ จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อย่างเข้มข้น
และไม่เป็นทางการ

บันทึงชีวิตครู
สู่ชุมชนการเรียนรู้

ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช